

Devenir chef de projet

Référence :
MAN034

Catégories :
MANAGEMENT

LANGUE(S) :



FR

DURÉE :

2 JOUR(S)

ORGANISME DE FORMATION :

EUROCONSEILS

OBJECTIFS

Donner aux chefs de projet une méthodologie simple et concrète avec une boîte à outils pratiques pour définir, organiser, planifier et suivre un projet, en animant efficacement une équipe transversale.

Personnes concernées:

Toute personne amenée à piloter un projet.

CONTENU

1. ENJEUX ET METHODOLOGIE PROJET

- Conduire la démarche projet
- Les critères de réussite
- Les étapes principales pour garantir l'atteinte des objectifs
- Réflexion et définition d'un projet : comment prévoir et organiser un projet transversal
- Action et réalisation : comment atteindre et garantir les objectifs coût/délai/qualité

2. OUTILS DE PILOTAGE

- Le cahier des charges
- Les fiches de tâches
- L'analyse qualitative des risques
- Le tableau des aléas
- L'organigramme des tâches
- Le planning
- Le PERT

- Le GANTT
- Le plan d'action
- Les réunions de projet
- Les tableaux de bord et indicateurs de suivi
- Le reporting
- Le bilan de fin de projet

3. MANAGEMENT DE L'EQUIPE PROJET

- Construction de l'équipe transversale
- Identification des acteurs
- Rôles et missions du pilote/coordonateur/chef de projet
- Fonctionnement de l'équipe transversale
- Définition des objectifs et des règles de fonctionnement
- Mise en place d'un système de communication et d'information interne et externe
- Garder une motivation et un dynamisme d'équipe

PÉDAGOGIE

Présentation PowerPoint, exercices de mise en situation.

Formation concrète faisant le parallèle théorie / pratique.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

Cette formation est disponible en formule intra-entreprise