

Télétravail : Cerner les enjeux et mettez en œuvre le droit à la déconnexion

Référence :
RHU010

Catégories : **RESSOURCES**
HUMAINES

LANGUE(S) :



FR

DURÉE :

1 JOUR(S)

ORGANISME DE FORMATION :

RH LAB

OBJECTIFS

Comprendre les bénéfices et contraintes liés au télétravail

Modifier son organisation pour s'adapter au mieux au passage en télétravail

Préserver le lien avec son manager et son équipe tout en travaillant à distance

Apprendre à cloisonner sa vie privée de sa vie professionnelle

Personnes concernées :

Tout public susceptible de travailler à distance, manager, chef d'entreprise.

CONTENU

ÉTAPE 1 : DÉFINIR LE TÉLÉTRAVAIL

- Définir le cadre légal
- Distinguer les droits et devoirs de chacun
- Identifier les avantages du télétravail
- Déterminer ses principaux freins

ÉTAPE 2 : DÉBUTER EN TÉLÉTRAVAIL

- Cerner les bénéfices pour les différents acteurs
- Repérer les outils du télétravailleur
- Adapter sa gestion du temps, son organisation
- Sécuriser son manager

ÉTAPE 3 : VIVRE LE TÉLÉTRAVAIL AU QUOTIDIEN

- Respecter son équilibre vie privée / vie professionnelle
- Se créer un rituel
- Préserver l'ergonomie de son poste de travail

- Gérer son temps sur le long terme

ÉTAPE 4 : GARDER LE CONTACT AVEC SON MANAGER ET SES COLLÈGUES, LE CIMENT DE LA COHÉSION D'ÉQUIPE

- Définir le portrait-robot du manager idéal
- Choisir le mode de communication adapté aux situations
- Gérer la sécurité des outils informatiques

PÉDAGOGIE

La formation alterne les apports théoriques et la réflexion personnelle, les échanges avec le groupe, les exercices pratiques et les mises en situation.

PRÉREQUIS

Il n'y a pas de prérequis pour cette formation

Cette formation est disponible en formule intra-entreprise